


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 42»**
141321, Московская обл., Сергиево-Посадский район, г. Краснозаводск, ул. 1 Мая д. 33
Телефон: 55-225-48, факс 55-225-47, e-mail: kolokolchik51304@mail.ru

ПРИНЯТО
На Педагогическом советом МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида № 42»
ПРОТОКОЛ
№ 01 от «24» 08 2020 г.
 Спичкина Е.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида № 42»
Алтухова И.Ю.
ПРИКАЗ № 52 от 26.08.2020г



Положение о порядке проведения самообследования в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 42»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 42».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию», письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО, Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 42», Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее ВСКО) в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 42», Процедуры Инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатывается ДОО.
- 1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации
- 1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОО в виде отчета о самообследовании.
- 1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условии и результатах образовательной деятельности ДОО.
- 1.6. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ДОО и утверждается руководителем ДОО.

2. Цель и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОО с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОО и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- Общая характеристика образовательной деятельности ДОО,
- Система управления ДОО,
- Особенности организации образовательного процесса,
- Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды,
- Динамика развития воспитанников ДОО (по результатам педагогической диагностики),
- Анализ показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и используется ресурсную базу последней

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДОО требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

- Выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДОО в целом, резервы развития,
- Определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования,
- Определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОО,
- Вносятся коррективы во ВСОКО

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- Планирование и осуществление процедур самообследования,
- Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДОО и общественности

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- Качественной и количественной обработки информации,
- Экспертной оценки(включая экспертирования документов),
- Анкетирование, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДОО мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям), психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов)

3.7. Руководитель ДОО издает приказ об утверждении сроков самообследования и состав рабочей группы, ответственным за проведение самообследования и подготовку отчета

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- Руководитель ДОО,
- Старший воспитатель ДОО,
- Педагоги ДОО

4.2. Руководитель ДОО:

- Обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовка отчета о самообследовании;
- Обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании,
- Содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании,

4.3. Старший воспитатель:

- Участвует в разработке структуры отчета о самообследовании, вносит рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ДОО,
- Обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, в соответствии с приказом руководителя ДОО

4.4. Педагоги ДОО:

- Разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- Организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- Содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию за текущий календарный год;

Представляется учредителю и размещается на официальном сайте ДОО не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ДОО, форма, структура и технические регламенты которого устанавливается ДОО

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет ответственное лицо.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения в Положения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносят в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ДОО.

Приложение к
Положению о порядке проведения
Самообследования

Показатели согласно п.7 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462.

Показатели	Единица измерения	Пример формулировки в отчете
Образовательная деятельность		
Общее кол-во воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования, в том числе обучающиеся: <ul style="list-style-type: none"> • В группах полного дня, кратковременного пребывания, семейных группах 	человек	«Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования – 89 человек, в том числе: В группах полного дня - 89.
Общее кол-во воспитанников в возрасте до трех лет	человек	«Общее количество детей в возрасте до трех-12 человек , от трех до восьми лет-77 человек»
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах: 12 часового пребывания	человек	«Количество воспитанников в группах - 12 часовым пребывание 89 (100%)»
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги по <ul style="list-style-type: none"> • Присмотру и уходу 	Человек (процент)	«Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: - по присмотру и уходу – 1 человек(1%)»
Средний показатель пропущенных по болезни на одного воспитанника	день	«Средний показатель пропущенных дней – 13,8 в год на одного ребенка»
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • С высшим образованием; • С высшим педагогическим; • Со средним профессиональным образованием; 	Человек	«Общая численность педагогических работников – 9 человек, в том числе имеющих: - высшее образование - 1 (11,1%), - с высшим педагогическим образованием -1 (11,1%) - со средним профессиональным – 7 (77,7%)»

<p>Количество (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С высшей; • С первой. 	<p>Человек (процент)</p>	<p>«численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общей численности педагогических работников – 9; - высшая категория – 8 (88,8%); - первая категория – 1 (11,1%)»
<p>Количество (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет; • больше 30 лет 	<p>Человек (процент)</p>	<p>«Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 5 лет – 1 (11,1%) - больше 30 лет – 4 (44,4 %)»
<p>Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 30 лет; • от 55 лет 	<p>Человек (процент)</p>	<p>«Численность педагогических работников в возрасте до 30 лет – 0 человек (0%)</p> <p>-от 55 лет – 3 человека (33,3%)»</p>
<p>Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную подготовку, от общей численности таких работников)</p>	<p>Человек (процент)</p>	<p>«Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации – 10 человек (47,6%)»</p>
<p>Численность (удельный вес) педагогических и административных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников</p>	<p>Человек (процент)</p>	<p>«Численность педагогических административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников – 9 человек (42,8 %)»</p>
<p>Соотношение «педагогический работник / воспитанник»</p>	<p>Человек/человек</p>	<p>«Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в</p>

		дошкольной организации 9 человек /89 человек»»
Наличие в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • музыкального руководителя; • инструктора по физкультуре; • учителя-логопеда; • логопеда; • учителя-дефектолога; • педагога-психолога 	Есть/нет	«В образовательной организации есть -музыкальный руководитель. Отсутствуют: инструктор по физкультуре, логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог»
Инфраструктура		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	Кв.м.	«Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника 3,35 кв.м.»
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	Кв.м	«Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников – 0 кв.м»
Наличие в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • физкультурного зала; • музыкального зала; • прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице 	Есть/нет	«В дошкольной образовательной организации есть музыкально-физкультурный зал, прогулочные площадки, которые оснащены оборудованием, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности)«»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида № 42»

Алтухова И.Ю.

8

